

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №14 «Журавушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Прогимназия №14)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08. 2025 г. № 1)

С учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 22.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Прогимназии №14
Безрукова Е. В.
01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Прогимназии №14
01.09.2025 г. № 26-о/д

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Прогимназия №14), (далее - Прогимназия), разработан в соответствии с федеральными законами, уставом и локальными нормативными актами Прогимназии.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Прогимназии.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Республика Татарстан, город Бугульма, улица Николая Баумана, дом 11А.

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Прогимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Прогимназии в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Прогимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Прогимназия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/bugulma/page515806.htm> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов и отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Прогимназии, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Прогимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

– о количестве мест в начальных классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.8. Прогимназия размещает распорядительный акт - Постановление исполнительного комитета Бугульминского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бугульминского муниципального района - на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.9. Приказы о приеме детей в Прогимназию на обучение по программам начального общего образования размещаются на информационном стенде Прогимназии в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Прогимназии:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников Прогимназии, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Прогимназии;

3) заместитель руководителя организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Прогимназии.